

Školní poradenské pracoviště

- pověřený pedagog vedením ŠPP: Mgr. Petra Janovská - výchovný poradce
- metodik prevence: Mgr. Eva Gassauerová
- odborný poradce řešení kázeňských problémů žáků: Mgr. Marta Větrovská

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Cílem ŠPP je ucelená péče o žáky v oblastech: úspěšné zvládnání studia, rozvoj osobnosti, předcházení a řešení sociálně nežádoucích jevů, jako je šikana a kyberšikana, extremismus, záškoláctví, závislosti na IT a návykových látkách, pomoc při řešení výukových potíží a vztahové problematiky. Poradenská pracovníci školy vykonávají preventivní, pedagogickou, koordinační a poradenskou činnost. I když každý ze členů ŠPP má legislativou stanoveny oblasti své činnosti, dochází k přesahům v poskytování jednotlivých služeb. Důležitá je spolupráce jednotlivých členů a včasné předávání informací.

Personální obsazení ŠPP

- Výchovný a kariérový poradce: Mgr. Petra Janovská, konzultační hodiny: Středa 11.00 - 13.00hod., nebo po individuální dohodě přes janovska@gyri.cz
- 1. Metodik prevence: Mgr. Eva Gassauerová - Borovská konzultační hodiny: Út - 12.15h - 13.30hod., nebo po individuální dohodě přes gassauerova@gyri.cz
- 2. Odborný poradce - řešení kázeňských problémů: Mgr. Marta Větrovská, konzultační hodiny: Út - 12.55-13.40hod., nebo po individuální dohodě na vetrovska@gyri.cz

Vymezení rozsahu činnosti ŠPP

- primární prevence rizikových projevů chování
- prevence školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství
- odborná pomoc při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných
- péče o žáky s neprospěchem
- metodická podpora učitelům
- podpora zákonným zástupcům

Pracovní náplň výchovného poradce

Výchovný poradce v rámci své nepřímé vyučovací povinnosti vykonává následující činnosti:

- Pečuje o žáky s výukovými a zdravotními potížemi:
 - ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy;
 - předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky;
 - zajišťuje případná vyšetření v poradnách a specializovaných pracovištích, pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro vyšetření;
 - podílí se společně s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace integrovaného žáka;

- metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči;
 - poskytuje poradenskou péči pro rodiče.
- Péče o žáky s výchovnými problémy:
 - v součinnosti s ostatními pedagogy iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a vyžaduje zvláštní pozornost;
 - podle svých možností připravuje výchovné programy zaměřené na nápravu chování těchto žáků;
 - pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace těchto žáků;
 - poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích;
 - spolupracuje s dalšími institucemi.
- Další metodická a informační činnost:
 - předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogům (oblast jednotlivých výsledků vyšetření);
 - informuje žáky o činnostech pedagogických poraden a specializovaných pracovišť v regionu, jejich možnosti využití, poradenských službách (úřad práce, sociální odbor městského úřadu, krizová centra ...);
 - poskytuje poradenskou činnost pro rodiče;
 - spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí;
 - ve spolupráci s ostatními pedagogy se podílí na zavádění a vyhodnocení preventivních programů (protidrogová prevence, šikanování, vandalismus apod.);
 - navrhuje řešení konfliktních situací (rodič - učitel, žák - učitel, žák - žák);
 - spolupracuje s třídními učiteli na tvorbě individuálních studijních plánů a provádí jejich vyhodnocení, celkově organizuje proces komunikace mezi rodiči, žákem a jeho vyučujícími a třídním učitelem, předkládá již hotové podklady ke schválení ředitelce školy, kde je podrobně rozepsán individuální vzdělávací plán žáka, podle ročníků jsou navrženy konkrétní termíny a obsah individuálního vzdělávacího plánu a je zúčastněn schválení individuálního vzdělávacího plánu mezi všemi zúčastněnými stranami.
- Volba povolání:
 - poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro rodiče a žáky;
 - informuje o studijních možnostech;
 - vede dokumentaci spojenou s volbou povolání;
 - zajišťuje včasné vyplnění a odeslání přihlášek ke studiu;
 - zpracovává přehledy o přijetí žáků, vypracovává dotazníky pro absolventy;
 - spolupracuje s ostatními pedagogy na zpracování témat s problematikou volby povolání do jednotlivých učebních plánů;
 - spolupracuje s třídními učiteli maturitních tříd
- Dokumentace
 - soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči;
 - vede databázi žáků s vývojovými poruchami učení, integrovaných žáků, pravidelně ji aktualizuje;
 - vede jejich evidenci individuálních studijních plánů a spolu s ostatními pedagogy provádí vyhodnocení účinnosti individuálních studijních plánů
 - důsledně dbá na důvěrnost údajů v dokumentaci obsažených

Pracovní náplň metodika prevence

Metodik prevence spolupracuje s ředitelkou školy a dle aktuálních potřeb plní úkoly související s oblastí prevence, která se řídí metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) č.j.20 006/2007-51 z 16.10.2007 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů (dále jen žáků) ve školách a školských zařízeních, v souladu s § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol č.j. 24 346/2008/6.

- Mezi pravidelné činnosti a základní povinnosti však patří:
 - metodicky vést pedagogické pracovníky v oblasti prevence a poskytovat konzultace v této oblasti;
 - vypracovávat minimální preventivní program školy aktuálně pro školní rok a prezentovat jej na webových stránkách školy po schválení ředitelkou školy;
 - zajišťovat besedy, přednášky a jiné akce související s touto oblastí;
 - zúčastňovat se setkávání preventivistů z jiných škol a odborně se v této oblasti vzdělávat.

Pracovní náplň odborného poradce řešení kázeňských problémů žáků

- Komplexní řešení kázeňských problémů žáků.
- Prevence kázeňských problémů
 - vnímání žáků v sociokulturních souvislostech
 - individuální přístup k jednotlivým žákům
 - role žáka v třídním kolektivu
- Příčiny kázeňských problémů
 - jednání se žáky a zákonnými zástupci
 - komunikace s třídním učitelem, výchovným poradcem a metodikem prevence
 - spolupráce s Pedagogicko - psychologickou poradnou
- Řešení kázeňských obtíží
 - Záznam o jednání s žákem
 - Jednání se zákonnými zástupci žáka
 - Nastavení výchovných a preventivních opatření