GYMNÁZIUM ŘÍČANY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
se sídlem Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany, IČ 61 388 572
právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel: Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Výroční zpráva

o činnosti školy

část I.

Za školní rok 2021/22

Struktura VZ

I. Základní údaje o škole
- I.1 Kontaktní údaje
- I.2 Charakteristika školy / školského zařízení

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění
- II.1 Úkoly zřizovatele
- II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy
- II.3 Projektová činnost školy
- II.4 Spolupráce se sociálními partnery

III. Statistické údaje školního roku
- III.1 Členění školy / školského zařízení
- III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích / studentech
- III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání
  - a) Prospěch a docházka žáků / studentů
  - b) Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek
  - c) Hodnocení chování žáků / studentů, absence
  - d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách
  - e) Absolventi a jejich další uplatnění
  - f) Nezaměstnanost absolventů
- III.4 Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ a VOŠ
- III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce
- III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

IV. Školní poradenské pracoviště
- IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných
- IV.2 Výchovné poradenství
- IV.3 Kariérní poradenství
- IV.4 Primární prevence

V. Personální a materiální zajištění chodu školy
- V.1 Údaje o pracovnících školy
- V.2 Vzdělávání pracovníků školy

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- VII.2 Další činnost školy
- VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly
- VIII.1 Autoevaluace školy
- VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy
- IX.1 Základní údaje o hospodaření školy
- IX.2 Přijaté příspěvky a dotace
- IX.3 Kontroly hospodaření

X. Závěr

XI. Přílohová část výroční zprávy

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

- Gymnázium Říčany, příspěvková organizace, Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany
- Zřizovatel: Středočeský kraj
- IČ 61388572 a IZO 108 052 958
- jméno ředitele/ředitelky školy: Mgr. Zuzana Pokorná, statutární zástupce: Ing. Mgr. Ildikó Šalamova
- Tel.: 739 964 270, e-mail: sekretariat@gyri.cz, www: gyri.cz
- seznam členů školské rady (koho zastupují):

Ing. Miloslav Šmolík	předseda (zástupce jmenovaný zřizovatelem)	Mila.smolik@volny.cz
Mgr. Jitka Jančíková	člen (zástupce jmenovaný zřizovatelem)	jitka.jancikova@post.cz
Mgr. Eva Borovská Gassauerová	člen (zástupce zvolený z řad učitelů)	borovska@gyri.cz
RNDr. Kamila Šimková Broulová	člen (zástupce zvolený z řad učitelů)	simkova@gyri.cz
Ing. Hynek Strnad	místopředseda (zástupce zvolený z řad rodičů)	strnad76@gmail.com
Mgr. Barbora Kusá	člen (zástupce zvolený z řad rodičů)	bk@gibbon.cz

- pověřenec GDPR: Mgr. David Záhora, david.zahora@gepardservices.cz
- datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok: 1.1.2005

I.2 Charakteristika školy

- Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy:

Hlavní činnost školy je vymezena § 57 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinou, platnými učebními dokumenty pro gymnázia a školními vzdělávacími

programy. Doplňková činnost školy je vymezená zřizovací listinou. Ve školní roce 2021/22 jsme využívali pronájem tělocvičny sportovním organizacím a pořádání kroužků v prostorách budovy školy.

- Vzdělávací program školy, učební plány:

Vzdělávací program školy se řídí Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), je zpracován pro obor vzdělání 79-41-K/81 (osmiletý obor) a 79-41-K/41 (čtyřletý obor). ŠVP je přístupný na webových stránkách školy a na úřední desce školy. V průběhu školního roku 2021/22 proběhla aktualizace ŠVP NG (nižší gymnázium), které vstupuje v platnost od 1.9.2022. Tato úprava reflektuje změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro ZŠ (RVP ZV) - cílem revize bylo modernizovat obsah vzdělávání tak, aby odpovídalo dynamice a potřebám 21. století. Nový RVP ZV zavádí vzdělávací oblast Informatika a rozvoj digitální gramotnosti žáků zařazuje na úroveň klíčové kompetence.

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

- Úkoly stanovené zřizovatelem a vyhodnocení jejich plnění (zejména úkoly vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje)

Propojení ZŠ A SŠ

- Vytvoření učebny robotiky - možno využít pro kroužek pro žáky nejen z nižšího gymnázia, ale i z ostatních škol v Říčanech

Podpora polytechnického vzdělávání a digitálních kompetencí včetně materiálního vybavení a vybavení digitálními technologiemi

- Na NG byl upraven ŠVP tak, aby se Informatika vyučovala v každém ročníku NG dvě vyučovací hodiny týdně
- Škola účelně využila finanční prostředky kraje na podporu digitálních kompetencí - vytvoření nové učebny robotiky a IT (prostředky na podporu vytvoření podmínek pro zavádění inovativních metod do výuky)

Podpora zavádění inovací do výuky - vytvoření materiálně technických podmínek pro zavádění inovací do výuky, metodická podpora včetně vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci krajského projektu Implementace krajského akčního plánu Středočeského kraje a dalších dotačních programů.

- V návaznosti na rozvoj polytechnického vzdělávání a digitálních kompetencí je ve škole vytvořen tým - koordinátoe IT, metodik IT, technická podpora IT (vzdálená i přímo ve škole, kde je na částečný úvazek zaměstnán zaměstnanec poskytovatele IT služeb). Tito zabezpečují hladký průběh fungování stávajících i nově zaváděných HW is SW, pomáhají metodicky vyučujícím

- DVPP - ředitelka školy, zástupkyně ředitelky (která je zároveň koordinátor IT), metodik IT se účastnili všech workshopů pořádaných na téma

Podpora identifikace nadaných žáků a další práce s nimi

- Žákům byly nabízeny kroužky, které přispívaly k rozvoji jejich zájmu a nadání. Tyto kroužky byly hrazeny v 1. pololetí 2021/22 z NPO (po dohodě s krajem jsme peníze na doučování použili částečně na podporu motivovaných a nadaných žáků). Ve 2. pololetí 2021/22 jsme tuto aktivitu hradili z doplňkové činnosti.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Vyučující hojně využívali online školení, které instituce nabízely. Vedle placených akcí jsme se také snažili využívat bezplatná školení. Akcent byl dán na školení ohledně úprav v ŠVP, ostatní školení si vyučující vybírali dle své aprobace a svého zájmu.
- Došlo k několika školením pro pedagogický sbor (Bakaláři a jejich větší využití při komunikaci škola - zákonní zástupci)

Podpora rozvoje čtenářské, matematické, cizojazyčné a digitální gramotnosti

- Škola se zapojila do zahraničních mobilit Erasmus+, kdy ve šk. roce 20221/22 vyjeli první dva žáci na pět měsíců do Irska.
- Vyučující se v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastnili kurzů/seminářů/webinářů k rozvoji čtenářské, matematické, cizojazyčné a digitální gramotnosti (viz. tabulka níže)

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

- Úkoly stanovené ředitelem školy (plán úkolů) a vyhodnocení jejich plnění

Ve školním roce 2021/22 došlo k úpravě Školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň osmiletého gymnázia (prima – kvarta)

Od šk. roku 2022/23 se všechny třídy NG vzdělávají podle nového ŠVP

- Do výuky byl zapojen rodilý mluvčí na anglický jazyk
- Došlo k rekonstrukci nevyužité učebny pro výuku robotiky, virtuální reality a Informatiky

II.3 Projektová činnost školy

- Údaje o projektech, do kterých je škola zapojena[1]

[1] zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU (např. projekty: Kurikulum S, Kurikulum G, UNIV2-Kraje, NSK2, Cesta ke kvalitě)
předložení/realizace vlastních projektů v rámci programů EU (ROP NUTS 2 Střední Čechy, OP VK atd.); partnerství v projektech s finanční podporou z fondů EU
zapojení školy do mezinárodních programů (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig atd.)
zapojení školy do rozvojových programů MŠMT
zapojení školy do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem (např. Vektor)
zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty

- Vyhlašovatel programu (projektu)
  - MŠMT, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)
- Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu
  - "Podpora vzdělávání a profesního růstu pedagogů II"
  - Aktivity:
    - Zahraniční mobility pedagogických pracovníků školy
    - Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
    - Zapojení odborníka z praxe do výuky
    - Školní kariérový poradce
- Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje
  - 1 887 415,- Kč, 5% spoluúčast kraje
- Průběh realizace, čerpané finanční prostředky
  - Zapojení odborníka z praxe do výuky - spolupráce s Muzeem Říčany, spolupráce s rodilou mluvčí španělského jazyka
  - Školní kariérový poradce - individuální schůzky se žáky maturitního a předmaturitního ročníku, popř. S žáky kvarty; přednáška o možnostech získávání informací o možnostech terciálního vzdělávání pro celý ročník
- Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
  - Projekt není ukončen

- Vyhlašovatel programu (projektu)
  - EU, Dům zahraniční spolupráce
- Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu
  - "Gymnázium Říčany"
- Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje
  - 4 890 000,- Kč (20% předfinancování krajem)
- Průběh realizace, čerpané finanční prostředky
  - Výjezd 19ti žáků á 5 měsíců na střední školu v Irsku, Španělsku, Německu
  - Výjezd 11ti pedagogů á 14 dní na jazykově-vzdělávací pobyt v Irsku, Německu, Španělsku, Itálii, na Maltě
- Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
  - Projekt není ukončen

- Vyhlašovatel programu (projektu)
  - Středočeský kraj
- Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu
  - "ITI - dodávka IT a nábytku do učebny"
  - Modernizace školního prostředí a pomůcek - zřízení a vybavení učebny robotiky a virtuální reality, učebny IT
- Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje
  - 2 000 000,- Kč
- Průběh realizace, čerpané finanční prostředky
  - Zastaralý nevyužívaný prostor byl zrekonstruován, v další etapě bude vybaven nábytkem a HW a SW pro výuku IT, robotiky, virtuální reality
- Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)
  - Projekt není ukončen

II.4 Spolupráce se sociálními partnery

- Muzeum Říčany - Zapojení odborníka ve výuce, komentované dějepisné a přírodovědné vycházky
- Husova knihovna Říčany - programy na rozvoj čtenářství
- Město Říčany – Žákovské zastupitelstvo – participace na sportovních a kulturních akcích
- Cesta integrace – programy sociálně-patologických jevů pro žáky a učitele
- Přírodovědecká fakulta UK - přednášky, exkurze (většinou v rámci seminářů)
- Centrum Na Fialce – hodiny plavání pro žáky
- Ice arena Říčany - hodiny bruslení pro žáky

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy / školského zařízení

Školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2021)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud.[1]	Počet žáků/stud. v DFV[2]	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
79-41-K/41 Gymnázium	108052958	165	121	121	28,7	4,21
79-41-K/81 Gymnázium	108052958	270	221	221	28,7	7,8

[1]všechny formy vzdělávání; [2]DFV - denní forma vzdělávání

Školská zařízení

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2021)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet	Skutečný počet žáků/stud.	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků

		žáků/stud. (ubyt./stráv. /klientů)	(ubyt./stráv. /klientů)		
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x

III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2021)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
79-41-K/41 Gymnázium	121	4	30.25
79-41-K/81 Gymnázium	221	8	27,62
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
x	x	x	x
x	x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání			
x	x	x	x
x	x	x	x
Celkem	342	12	28,5

Pozn.: 1. Uveďte i obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které nejsou naplněny; v komentáři zdůvodněte. 2. Pokud jsou žáci některých oborů vzdělání spojeni ve společné třídě, uveďte v textu.

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV [1] – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2021)

Kód a název oboru	Forma vzděláván í [2]	Počet žáků	Počet tříd	Průměrn ý počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x	x	x	x
			x	x
			x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	x	x	x	x
			x	x
			x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Celkem	x	x	x	x

[1]ostatní formy vzdělávání; [2]formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2021)

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
x	x	x	x
x	x	x	x
Celkem	x	x	x

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2021)

Kód a název oboru	Forma vzděláván í[1]	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
Celkem	x	x	x	x

[1]formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2021/2022 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazeni do ročníku, odkud přišli apod.).
  - Není relevantní
- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy
  - V dubnu byli přijati tři žáci z Ukrajiny
- Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).
  - Z Prahy dojíždí 21 žáků

III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

a) **Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem** (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	x
Prospěli	x
Neprospěli	x
- z toho opakující ročník	x
Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	

Neprospěli	5
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1.666
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	59,795
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	
Žáci celkem	x
Prospěli s vyznamenáním	x
Prospěli	x
Neprospěli	x
- z toho opakující ročník	x
Průměrný prospěch žáků	x
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	
Žáci celkem	x
Prospěli s vyznamenáním	x
Prospěli	x
Neprospěli	x
- z toho opakující ročník	x
Průměrný prospěch žáků	x
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	x

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy): 0

  a) ve všech předmětech
  b) pouze ve vybraných předmětech

- V textu doplňte údaje o hodnoceních v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.
  - Pět studentů, kteří neprospěli - 2 x zanechání studia bez udání důvodu (UKR) 1 x hodnocen 3 x nedostatečnou - zanechání studia, 1 x nedostavení se k opravné zkoušce - zanechání studia, 1 x neprospěl v termínu prodlouženého klasifikačního období do 30.9.2022. V moment vydání výroční zprávy jsou průběhu termíny opravný zkoušek. V případě jejich úspěšného vykonání bude počet Neprospěli 4.

b) **Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek** (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
79-41-K/41 Gymnázium	27	7	15	5
79-41-K/81 Gymnázium	28	25	3	0

Celkem	55	32	18	5
Absolutorium:				
Celkem	x	x	x	x
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
Celkem	x	x	x	x
Závěrečná zkouška (bez výučního listu):				
Celkem	x	x	x	x

- Uveďte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušku či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.
  - K 30.9.2022 konal v řádném termínu MZ 1 student, Opravnou MZ 5 studentů. Z toho 2 studenti DT s výsledkem 1 x úspěšně a 1 x neúspěšně vykonaná zkoušky. Profilové zkoušky 4 studenti s výsledkem 3 x prospěl a 1 x neprospěl. Studenti, kteří neprospěli budou vykonávat 2. opravnou MZ v jarním termínu MZ2023.

c) Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2022)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
79-41-K/41 Gymnázium	116	0	0
79-41-K/81 Gymnázium	226	0	0

- V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.
  - Není relevantní

d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

- V textu uveďte podstatné informace o zapojení žáků/studentů do soutěží a jejich výsledky.

Škola je pravidelným účastníkem i organizátorem mnoha soutěží, olympiád i mezinárodních soutěží v různých oblastí: vědomostních, sportovních i kulturních. Studenti pravidelně dosahují předních umístění nejen v krajských a regionálních kolech, ale i na celostátní úrovni. Např. 3. místo v mezinárodní soutěži v programování Baltie, 2. místo celostátního kola Den s překladem v latině, Matematický klokan - celostátní kolo – 1. místo v kategorii Student a Benjamin a 3. místo v kategorii Junior, 2. místo v celostátní kategorii SOČ, Certamen Latinum - celostátní kolo

2. místo, celostátní Kybersoutěž - kategorie Junior 1. místo a mnoho dalších. Na krajských úrovních vědomostních olympiád se studenti umisťují následujícím způsobem: Ekologická olympiáda 2. místo (tým 3 studentů), Chemická olympiáda, kategorie A 3. místo, Španělská olympiáda - kategorie SŠ I 1. místo, SŠ II 2. místo, SŠIII 1. místo, dějepisní olympiáda - kategorie I 1. místo, Astronomická olympiáda - kategorie H 1. místo, kategorie C 4. místo, Certamen Latinum krajské kolo – 3. místo, chemická olympiáda kategorie B 3. místo, Německá olympiáda - kategorie IIA 2. místo, biologická olympiáda - kategorie C – 1. místo, kategorie D – 2. místo, Olympiáda z ČJL- kategorie II – 4. místo, SOČ krajské kolo 1. místo.

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
79-41-K/41 Gymnázium	27	24	0	0	3
79-41-K/81 Gymnázium	28	28	0	0	0

Pozn.: Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
x	x	x

Pozn.: Příp. uveďte úspěšnost absolventů (viz tab. I bod 9).

- Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody
  - Není relevantní

f) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
79-41-K/41 Gymnázium	32	0
79-41-K/81 Gymnázium	27	0
Celkem	59	0

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: https://www.mpsv.cz/web/cz/absolventi-skol-a-mladistvi → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupku (Počet absolventův evidenci ÚP ČR, kteří ukončili školu v období 1. 5. 2020 - 30. 4. 2021). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

- V přílohách výroční zprávy uveďte kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání (význam výsledku přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)
  - https://docs.google.com/document/d/1BCf4hBVD3YttxcOxvPGB2wCRN9o3Xlz9XoenaEfXpjM/edit
  - https://docs.google.com/document/d/115fIc6XWGH8h4dLsaJkJ70o2iTyWsjleAEJdqW5xCCw/edit

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2022/2023 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2022)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd[1]
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							2
79-41-K/41 Gymnázium	83	32	0	0	44	17	1
79-41-K/81 Gymnázium	235	30	0	0	27	5	1
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání							
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem							**2**

[1]víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

- Uveďte kritéria přijímacího řízení do VOŠ podle oboru vzdělání.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem vzdělávání na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. xxxx)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet skup.[1]	FV[2]
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyříz.		
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x

[1] pouze u těch forem vzdělávání, kde lze počty skupin sledovat
[2] FV – formu vzdělávání označte: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- Uveďte, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. xxxx a k 1. 9. xxxx z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 202x/202x – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. xxxx)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd	FV 2
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyříz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	x	x	x	x	x	x	x	x

[1] víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

[2] FV – formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2021)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický	342	24	11	16	13,5
Německý	155	11	11	17	14
Španělský	130	9	9	18	13,5
Latina	50	4	8	17	12,5

Pozn.: Možné rozdělit podle druhu/typu školy.

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2021)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický	6	6	0	0	1
Německý	2	2	0	0	0
Španělský	2	2	0	0	1
Latina	2	2	0	0	0

- V komentáři zhodnoťte úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném školním roce, analyzujte její vnitřní i vnější příčiny. Uveďte informace o jazykovém vzdělávání učitelů cizích jazyků (forma, počet vzdělávajících se, dosažená úroveň, úspěšně složené zkoušky).
  - Úroveň jazykového vzdělávání je na naší škole vysoká.
    - V angličtině žáci vyššího gymnázia dosahují úrovně B2 aC1, někteří žáci skládají Cambridge certifikáty v těchto dvou úrovních
    - Od školního roku 2021/22 na škole působí zahraniční lektor AJ
    - Ve druhém cizím jazyce (němčině a španělštině) dosahují žáci úrovně B1. Žáci, kteří měli o jazyk zájem jsme v rámci NPO (Národního plánu obnovy) podpořili hodinami konverzace s českým vyučujícím nebo s rodilým mluvčím, a to v němčině i ve španělštině
    - V hodinách španělštiny působila zahraniční lektorka
  - Všichni vyučující cizích jazyků jsou plně aprobovaní, v rámci DVPP se dále ve svém oboru vzdělávají, a to především v nových metodách a stylech výuky

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

- V textu uveďte partnerské školy / partnerské subjekty v zahraničí, formu spolupráce a aktivity, které škola v průběhu hodnoceného období realizovala.
  - Škola ve školním roce 2021/22 takovou formu spolupráce nerealizovala
- Uveďte programy, projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci, které škola využívá.
  - Erasmus+
- V textu uveďte další zahraniční a mezinárodní aktivity školy.

- Škola ravidelně vyjíždí do zahraničí na jazykově poznávací akce. V roce 2021/22 jsme tuto činnost vzhledem ke covid situaci zastavili. Realizoval se pouze Velikonoční výjezd do Německa. V dalších letech škola naváže na harmonogram zahraničních zájezdů.

III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Na Gymnáziu v Říčanech se vzdělávalo v minulém školním roce 342 žáků, působilo 35 pedagogických zaměstnanců a 2 zaměstnanci kancelářského úseku. Od začátku školního roku 2021/22 bylo na škole v provozu celkem 164 počítačů. Počítače jsou umístěné v budově školy jednak v učebně ICT, v 12 kmenových učebnách, kabinetech, sborovně a v kancelářích školy. Vybavení školy zahrnuje stolní počítače, notebooky, chromebooky a samostatné servery. Z uvedeného jsou k dispozici notebooky pro učitele, jednak pro použití k vyhotovení příprav pedagogů, dále při výuce v učebnách (chromeboxy nebo stacionární počítače v každé učebně) a chromebooky pro výuku a k zápůjčce v počtu 67 kusů. V učebně ICT je žákům přístupno 32 stanic s operačním systémem Windows. ICT vybavení bylo v minulém období posíleno o nové PC sestavy pro učitele tak, aby mohli s žáky pracovat i v rámci distanční výuky s využitím nových metod a organizačních forem výuky, které se zaměřují mimo jiné také na využití ICT a digitálních učebních materiálů a v Google Classroom. Materiální vybavení školy z oblasti ICT bylo posíleno také v učebně výtvarné výchovy, a to speciálním monitorem bez barevného zkreslení výtvarných děl k výuce dějin umění.
- Ve škole se provádí pravidelný upgrade licencí antivirového programu pro počítačové stanice a pro server (schváleno zřizovatelem). Škola je pro účely výuky a administrativy vybavena páteřní počítačovou sítí LAN o rychlost 1Gb/s, která je připojena do WAN sítě Internetu WiFi spojem o rychlosti max. 200 Mbit/s. Počítačová síť je řízena doménovým kontrolérem pracujícím na MS Windows Server 2016. Kromě rozvodu sítě pomocí strukturované kabeláže je prostor budovy pokryt WiFi přístupovými body virtuální integrované sítě, které jsou přístupné pedagogům a s omezením rychlosti i žákům. Mezipatra počítačové sítě jsou propojena pomocí optické kabeláže. V učebnách jsou instalovány pracovní stanice chromeboxy pracující na systému OS Chrome, které slouží pedagogům k vedení hodiny v cloudových službách Google Suite for Education (GSFE), případně pro prezentace digitálních materiálů, ale rovněž slouží pro zápis třídní knihy a klasifikace (přechod na cloudovou verzi). Dále jsou v učebnách instalovány projektory a reproduktory, které lze variabilně propojit s pracovní stanicí PC nebo notebookem. Zastaralé dataprojektory byly částečně nahrazeny dataprojektory interaktivními, včetně nových keramických tabulí a 10 ks notebooků Lenovo pro učitele. Potřeby tisku pedagogů a žáků jsou zajištěny inkoustovými a laserovými multifunkčními tiskárnami. Pro účely distanční výuky byly v minulých letech zakoupeny v počtu 10 ks webkamery, mikrofony a sluchátka, která se momentálně zapůjčují v případě potřeby žákům při výuce cizích jazyků. Škola nevlastní žádné 3D tiskárny nebo plotry, chybí tablety a nástroje pro potřeby výuky dle požadavku nové informatiky dle RVP ZV. Z výše uvedeného vyplývá, že stav ICT zařízení na škole je velmi různorodý, a to nejen co se týče samotných zařízení, jeho stáří, ale i funkčnosti. Velmi mnoho zařízení je na hranici moderních požadavků doby a kvality. Škola využívá OS Windows 10 a Chrome OS na PC, na serverech Windows Server 2016, kancelářský balík MS Office 2013 a starší, Dokumenty a tabulky Google. Vlastníme licenci ESET a McAfree. Naše organizace nevlastní žádné licence grafických programů a využívá pro své potřeby volně přístupné varianty SW. Škola využívá doménu gyri.cz (pro Google) a ověřuje gymricany.cz (pro Microsoft), webové stránky školy www.gyri.cz. Pošta Gyri je

umístěna na Google, část studentů a učitelský sbor má dostupný OFFICE 365. Pro účely školní administrativy a komunikace se studenty a zákonnými zástupci je využívaný IS Bakaláři, který je přístupný žákům a rodičům prostřednictvím webového rozhraní na stránkách školy nebo jako mobilní aplikace. Učitelé mají navíc přístup k desktop variantě ve škole. Systém je v současnosti provozován na zabezpečeném serveru školy. V blízké budoucnosti škola plánuje na přechod k hybridní formě provozu IS Bakaláři. Učitelé i žáci využívají ke vstupu do budovy karty zabezpečeného sytému ISIC a ITIC. Systém je propojen s docházkou v systému Bakaláři. Webové stránky přinášejí základní informace o provozu školy, kontakty, základní dokumenty a ostatní náležitosti dle požadavků vyplývajících z aktuálně platných dokumentů k povinnému zveřejňování informací dle vyhlášky č 442/2006 Sb., v platném znění. V oblasti IT vybavení škole úplně schází moderní pomůcky a zařízení na výuku robotiky. (V současném období 10/2022 se pracuje na vybudování nové učebny robotiky a VR) Technický servis v oblasti HW, SW i v IT bezpečnosti školy zajišťuje externí správce na základě smlouvy.

- O rozvoj informační gramotnosti žáků se škola snaží jednak v předmětu IKT vyučovaných ve třídách nižšího gymnázia (dále NG), konkrétně v tercii a kvartě a ve třídách vyššího gymnázia (dále VG) v sextě a 2. ročníku čtyřletého oboru. Ve vyšších ročnících se vzdělání v oblasti informatiky zajišťuje prostřednictvím seminářů IT pro maturitní a předmaturitní ročník, ale i prostřednictvím ostatních vyučovaných předmětů, např.: používáním zavedených e-mailových uživatelských účtů v doméně gyri.cz v prostředí Google Suite pro vzdělávání, které umožňují komunikovat mezi různými skupinami (třídami prima@gyri.cz nebo V1@gyri.cz atd.), všemi žáky školy (zaci@gyri.cz), učiteli apod., dále používáním služeb, které s Google Suite for Education souvisejí, např. sdílené dokumenty, úkoly… Využíváním ICT prostředků k týmové spolupráci, využíváním digitálních učebních materiálů k samostudiu a domácí přípravě pomocí vzdělávacího prostředí Google Classroom, prostředí školního systému Bakaláři, používáním zabezpečovacích systémů školy, např. ISIC karet (multifunkčních pro více služeb), uskutečňováním elektronicky řízeného testování vědomostí a dovedností žáků. Úroveň informační gramotnosti žáků ve školním roce 2021/2022 v rámci výuky je zcela nedostatečná, v některých ročnících výuka informatiky cela schází, třídy nižšího gymnázia (prima a sekunda). Právě v těchto třídách by byla výuky nejvíce opodstatněná – sjednocení používaných ICT prostředků ke komunikaci a vzdělávání. Ve škole zcela schází prostředky k výuce robotiky, programování. Na druhou stranu v individuálních disciplínách škola má velké úspěchy v umístění mezinárodní programovací soutěži Baltie.net, v soutěži týmů KPBI a velmi úspěšně využívá prostředků ICT při mnoha vědomostních soutěžích na národní úrovni. Zajímavým momentem je také využívání IT technologií při zpracování ročníkových prací studentů vyššího gymnázia, kde se IT prostředky využívají nejen při zpracování jednotlivých dokumentů, ale hlavně při jejich úspěšných prezentací na různých úrovních.

- Pedagogický sbor aktivním přístupem využívá informační technologie hlavně při zpracování dat školní matriky (elektronická třídní kniha, plán, evidence, žákovská knížka, rozvrh, suplování); při zpracování elektronických dokumentů sdílených v prostředí Google Suite for Education (GSFE) pro vzdělávání včetně dalších služeb: sdílené úkoly, týmová spolupráce při navrhování změn dokumentů (Školní řád) nebo týmová spolupráce při vedení pracovních porad a diskuzí (služba Google Disk), při publikování sdílených dokumentů na webových stránkách školy nebo v říčanském měsíčníku Kurýr; taktéž při plánování úkolů a jejich plnění pomocí sdíleného kalendáře (Google kalendář), vzájemná elektronická komunikace (Google

Pošta) a sdílení odkazů na dokumenty místo zasílání příloh a další cloudové služby nejen v prostředí GSFE. Dále využíváním digitálních učebních materiálů v systému Google Classroom, který sjednocuje práci se sdílenými dokumenty a zároveň s dalšími aktivitami žáků a pedagogů při práci v tomto vzdělávacím prostředí – např. odevzdávání úkolů, testování žáků; používáním zabezpečovacích systémů školy. Rizikovým momentem se v oblasti zvyšování informační gramotnosti pedagogického sboru jeví neochota pedagogů učit se novým a rychle měnícím se poznatkům v oblasti IT, která jednak vyplývá z věkového složení pedagogů a jednak často ze zastaralého, různorodého a nefunkčního technického vybavení školy.

- **Cílový stav ve střednědobém horizontu 2022-2025**
  - Revize RVP ZV - výuka dle nového ŠVP - výuka informatiky v každém ročníku NG, VG, Specializace ve vyšších ročnících (3. a 4. ročník VG)
  - Obnova, modernizace, **sjednocení HW vybavení školy** a zajištění jeho efektivního využívání
  - Rekonstrukce nevyužité učebny a vytvoření moderní učebny VR a robotiky
  - Rekonstrukce bývalé PC učebny a zajištění vybavení pro potřeby výuky dle požadavků nové informatiky dle revize RVP ZV – multifunkční IT učebna
  - HW obnovit a vybavit v souladu s novými trendy stávající učebnu PC
  - Sjednocení a aktivní využití stávajícího HW vybavení pro výuku i ostatních předmětů – vybavení jazykové učebny a ostatních učeben přenosnými HW produkty (notebooky nebo tablety), pomocí kterých se pokryje zvýšený zájem o využívání prostředků IT v běžné výuce
  - Efektivní implementace VR získaní z projektu IKAP II
  - Aktivní začleňování a využívání vlastních zařízení při výuce
  - Zvyšování konektivity, cloudová řešení mnoha oblastí
  - DVPP v oblasti robotiky a virtuální reality
  - Kolegiální podpora ve využití MS OFFICE 365 a dalších cloudových služeb (Google), vzdělávání v oblasti computingu a digitálního myšlení
  - DVPP v oblasti různých SW pro výuku, autorské právo a internetová bezpečnost
  - Organizace kroužků a volnočasových aktivit

IV. Školní poradenské pracoviště

- Uveďte složení a kvalifikaci a oblast působnosti členů školního poradenského pracoviště.
  - Mgr. Petra Janovská (výchovná poradkyně, vedoucí Školního poradenského pracoviště)
  - Mgr. Eva Gassauerová - Borovská (metodička prevence)
  - Mgr. Marta Větrovská (odborný poradce řešení kázeňských problémů žáků)
  - Mgr. Ladislava Eliášová (odborný poradce v oblasti práce s nadanými žáky)
- Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry.
  - Škola spolupracuje se Středočeskou pedagogicko-psychologickou poradnou
- Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.

- Prostřednictvím třídních učitelů Školní poradenské pracoviště spolupracuje se zákonnými zástupci žáků v oblasti konzultační činnosti při řešení výukových i vztahových problémů žáků
- S lékaři, sociálními pracovníky a policií spolupracuje v případě vyhrocených (konfliktních) situací

IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. xxxx)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	0	
Vady řeči	0	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	0	
Vývojové poruchy učení a chování	13	
Autismus	0	

❖ Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

- Podle IVP se vzdělávalo celkem 10 žáků, z toho 3 studenti (studium v zahraničí), 3 studenti (mimořádné sportovní aktivity mimo výuku) a 4 studenti (zdravotní důvody).

Nadaní žáci

❖ V textu uveďte, jak škola podporuje nadané žáky, způsoby individualizace programu pro ně, apod.

- Pro vybrané nadané žáky byly realizovány speciální lekce z cizích jazyků a matematiky9

IV.2 Výchovné poradenství

❖ Popište aktivity v oblasti výchovného poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce výchovný poradce/poradkyně řešil/a

- Fungovala spolupráce s třídními učiteli při řešení aktuálních problémů žáků, v součinnosti s třídními učiteli probíhaly i schůzky se zákonnými zástupci žáků
- V září 2021 byl realizován adaptační kurz pro studenty primy a 1.ročníku a také readaptační kurz pro kvintu
- ŠPP průběžně sledovalo problém školní neúspěšnosti v jednotlivých třídách, na základě spolupráce s třídními učiteli byly realizovány schůzky se zákonnými zástupci žáků

- V rámci plánu národní obnovy bylo na škole realizováno doučování žáků napříč předměty i ročníky

IV.3 Kariérní poradenství

❖ Popište aktivity v oblasti kariérního poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce kariérní poradce/poradkyně řešil/a

- Kariérní poradenství bylo primárně zaměřeno na individuální konzultace ohledně výběru vysoké školy pro studenty 4.ročníku a oktávy
- Proběhlo skupinové kariérní poradenství pro studenty 3.ročníku a septimy

IV.4 Primární prevence

❖ Popište aktivity v oblasti primární prevence v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce koordinátor/ka primární prevence řešil/a

❖ Ve školním roce 2021/22 byly zrealizovány následující aktivity a programy specifické primární prevence:

- čtyřdenní adaptační kurz pro první ročníky (V1, C1) a readaptační kurz (teambuilding) pro třídu V5 ve spolupráci s agenturou Wenku
- Ve spolupráci s Cestou integrace:
- Pro třídy V1 a C1 – Vztahy ve třídě, seznamovací hry v rozsahu 90 min
- Pro třídu V2 a C2 – Zdravé životní hodnoty a vztahy ve třídě v rozsahu 90 min
- Pro třídu V3 – Ideál krásy, poruchy příjmu potravy v rozsahu 90 min
- Pro třídu V4, V6, V7, V8, C2, C3 a C4 – Právní povědomí v oblasti rizikového chování v rozsahu 90 min
- Pro třídu V5 – Vztahy ve třídě v rozsahu 90 min

❖ V rámci nespecifické primární prevence:

- Pětidenní cyklistický poznávací kurz pro třídy C2 a V6
- Jednodenní až třídenní výlety tříd nižšího i vyššího gymnázia v druhém pololetí školního roku
- Zájmové kroužky: Pěvecký sbor, Klub mladého diváka, francouzský jazyk, matematika
- Lyžařské výcvikové kurzy (C1, V5, V2)
- Vodácký kurz (V7, C3)
- Sportovní den (červen)

❖ Metodička prevence se účastnila několika vzdělávacích seminářů: problematika LGBT ve školní prevenci, dvoudenní konference primární prevence, interakce uvnitř školy – řešení krizových situací.

❖ V přípravném týdnu byl zajištěn seminář pro třídní učitelé Metodika vedení třídnických hodin.

❖ Metodička prevence řešila ve spolupráci s ŠPP a třídními učiteli vztahové problémy jednotlivých žáků. Ve třídě V2 proběhlo dotazníkové šetření, po jehož vyhodnocení nebyly zjištěny žádné závažné jevy. Probíhaly i schůzky se zákonnými zástupci žáků. Dále

metodička prevence řešila jednotlivé osobní a psychické problémy žáků a poskytovala konzultace učitelům.

- ŠPP průběžně sledovalo problém školní neúspěšnosti žáků a proběhlo několik schůzek s žáky a zákonnými zástupci.

V. Personální zajištění činnosti školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2022)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací [1]	
46/34	8/5,3	38/28,7	38/0	38/28,7	12,02

[1] ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2022)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1	5	9	13	10	8	54
z toho žen	0	3	8	9	8	6	55

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
35	0	1	2	0

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2022)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
13	6	9	2	8

- Údaje o počtu osobních asistentů pro žáky (studenty) se zdravotním postižením, jejich úvazcích, způsobu financování a zaměstnavateli. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
  - nemáme
- Údaje o práci asistentů pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním), kteří na škole pracují se souhlasem KÚ Středočeského kraje. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
  - nemáme
- V komentáři uveďte, zda současný stav počtu asistentů pedagoga (příp. osobních asistentů) odpovídá potřebám školy.
  - Není relevantní

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání[1] (k 30. 9. 2021)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Cizí jazyky	179	179
Všeobecné předměty	398	398
Celkem	577	577

[1] ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Pozn.: **Při velkém počtu oborů vzdělání**, kdy je výčet všech předmětů rozsáhlý a obtížně zpracovatelný, je možno nevypisovat jednotlivé předměty, ale údaje uvést **pouze za skupiny předmětů: 1. cizí jazyky, 2. všeobecné předměty, 3. odborné předměty, 4. odborná praxe/odborný výcvik.**

Personální změny ve školním roce

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu, z toho počet absolventů PedF a učitelských oborů (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace
  - Na školu nastoupilo šest nových pedagogických pracovníků
    - Pět od září 2021
      - Vyučujícíc MAT-BIO na plný úvazek
      - Vyučující IKT na částečný úvazek
      - Dva vyučující TV (studující FTVS)
      - Jeden zahraniční lektor (ANJ)
    - Dva vyučující od února, kdy vyučující CHE přebrala dítě do pěstounské péče
      - Jeden vyučující plně aprobován
      - Jeden vyučující studující VŠCHT

- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy
  - Jedna vyučující ANJ

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Plán DVPP na školní rok a vyhodnocení jeho plnění
  - Ředitelka školy - studium koordinátor ŠVP (vzhledem k věku stávající koordinátorky)
  - Zástupkyně ředitelky školy - koordinátor ITC organizované VISK Praha (vzhledem k odchodu koordinátorky ze školy)
  - Hlavními oblasti DVPP: práce s IT v návaznosti na revizi ŠVP pro NG
    - Proběhla školení organizovaná vyučujícími IT pro kolegy
    - Proběhla školení v rámci NPI (webináře)
    - Proběhla prezenční školení organizovaná odborně zaměřenými organizacemi
  - Vyučující si dále vybrali školené dle své specializace
  - Proběhla školení organizovaná v rámci IKAP II (Šablony III) zaměřená na inovativní metody výuky, zavádění Informatiky a revizi ŠVP

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)
    - Ředitelka školy - studium koordinátor ŠVP (vzhledem k věku stávající koordinátorky) - vzdělávací instituce infra, osvědčení

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)
    - Zástupkyně ředitelky školy - koordinátor ITC (vzhledem k odchodu koordinátorky ze školy), organizované VISK Praha, ukončeno závěrečnou zkouškou 06/2022, získané Osvědčení P-318/RA/2022 ve vzdělávacím programu Studium k výkonu specializačních činností - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologii.

- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium
  a) počet jednodenních a dvoudenních akcí - vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných
  b) počet vícedenních akcí - vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných
  c) samostudium (oblast / zaměření samostudia):

POZICE	DVPP
ŘŠ	Jak efektivně vést diskuzi v hodinách AJ
	studium koordinátor ŠVP

	vzdělávací program „X. mezinárodní konference k podpoře vícejazyčnosti - Výuka cizích jazyků - Jak dál?“
	workshop k hlavním směrům RVP: Učební plán - Informatické myšlení
	Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele
	workshop k hlavním směrům RVP ZV: Struktura RVP ZV
	webinář - revize ICT v RVP ZS
	workshop k hlavním směrům RVP ZV: Průřezová témata
	Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ - online.
	Reformy pregraduální přípravy pedagogů
	kurz Přijímací řízení do škol
	konference AFS
	Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ - online.
	Erasmus+ - webinář k platformě Beneficiary module a monitoring běžících projektů
ZŘŠ	Studium ICT Koordinátora
	Fyzika na doma aneb pokusy napříč ročníky
	Revize RVP ZV - Startovací balíček - Vzdělávání kordinátorů změny
	Revize RVP ZV - Startovací balíček - Vzdělávání kordinátorů změny
	21-44-12-ICT-MS-OL-01 - Metodické setkání ICT metodiků a koordinátorů - SYPO - Jak se nespálit při výběru školního notebooku (Chrom OS))
	21-44-12-ICT-MS-OL-01 - Metodické setkání ICT metodiků a koordinátorů - SYPO - Jak se nespálit při výběru školního notebooku (Windows OS))
	Konzultační seminář pro managment škol
	Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování 2. stupeň
	Zadavatel MZ
	Digitální technologie pro 2. stupeň, systém MS office 365 - přechod z GS, licence A3 pořízená zřizovatelem dosvých PO.
UČITEL	Celostátní setkání učitelů matematiky SŠ - ŠABLONY
	Šablony já - kurz Aj pro pedagogy 1x týdně
UČITEL	Konfer+B31:B36ence primární prevence
	problematika LGBT ve školní prevenci
	zadavatel MZ ČR
	školní maturitní komisař
	Interakce uvnitř školy - řešení krizových situací (MAP III v ORP Říčany)
UČITEL	DLL 10 (GI)
	Krátkodobé projekty mobilit KA122 ve Výzvě 2021 ERASMUS+
	konference AJŠ
	webinář Udržitelnost jako výzva pro školní a mezinárodní projekty
	webinář Cizí jazyky napříč předměty neboli CLIL
	webinář Rozvoj cizojazyčných kompetencí
	Učíme jazyky on-line (konference): Trendy v jazykovém vzdělávání; Jak motivovat studenty na dálku; Digitální aplikace ve výuce; Aktivity do on-line hodin

	Zadavatel MZ
	webinář Problémové oblasti světa
	Supporting the linguistic integration of young refugees from Ukraine
	Cvičitel sportovní všestrannosti III. Třídy
	Erasmus+ - webinář k platformě Beneficiary module a monitoring běžících projektů
UČITEL	online setkání učitelů přírodovědných předmětů z Prahy- východ
	webinář: Fyzika na doma aneb pokusy napříč ročníky
	Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře - online
	Šablony II - kurz Aj pro začátečníky
UČITEL	kurátorská příprava výstavy Čtverec, kruh a trojúhelník
	odborná spolupráce na výstavě Falza (NG)
	odborná spolupráce na výstavě Buddha zblízka (NG)
UČITEL	problematika LGBT ve školní prevenci
UČITEL	webinář k Office365, A3
UČITEL	Šablony II - kurz angličtiny
UČITEL	Celostátní setkání učitelů matematiky SŠ - ŠABLONY
	Šablony II - kurz angličtiny
UČITEL	Zadavatel MZ ČR
	KVP V (Komplexní výcvik prevence - pětileté studium)
	Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení
	Prevence syndromu vyhoření a stresu – jak neplýtvat energií a uspět v práci
UČITEL	Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování
	Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky 2.stupeň
	3D tisk - prostředek polytechnického vzdělávání
UČITEL	Letní škola Dějepis / ÚSTR
	Letní škola Dějepis / ÚSTR
	zapojení do celostátního projektu Dějepis + řízeného MŠMT prostřednictvím NPI
UČITEL	Práce s informacemi, zdroji a odbornými texty
UČITEL	Šablony II kurz španělštiny
UČITEL	Chemie kolem nás
UČITEL	Šablony já - kurz Aj pro pedagogy 1x týdně
	Učíme se s příběhem
	Seznam se s médii: bulvár
	Seznam se s médii: fakta, osobní sdělení, názory
	Seznam se s médii: sociální sítě
	Seznam se s médii: zpravodajské hodnoty
UČITEL	Šablony - kurz Aj pro pedagogy 1x týdně
UČITEL	Šablony - kurz Aj pro pedagogy 1x týdně
	"Jak na skupinovou výuku (nejen) v hodinách Bi"
UČITEL	Čtenářská gramotnost
	Šablony II - kurz španělštiny

	Živé slovo
UČITEL	Šablony II - kurz španělštiny
	Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě: 1 - Desková tektonika, deformace v zemské kůře, vnější geologické děje
	Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě: 2 - Horniny a související geologické procesy
UČITEL	LGBT
	S učebnicí SUPER! aktivně a interaktivně
	S učebnicí Schritte international neu aktivně a interaktivně
UČITEL	Studium Masarykova univerzita Brno (VV pro SŠ) - tříletý obor 1. ročník
UČITEL	Studium zadavatelů k nové maturitě
	Webinář Environmentální výchova - Předcházení vzniku odpadů z potravin
	Webinář NPI - Práce s informacemi, zdroji a odbornými texty
	Webinář Environmentální výchova - Šetrná spotřeba vody
	Webinář techambition
HOSPODÁŘKA	Školení inventarizace
ÚČETNÍ	Krátkodobé projekty mobilit KA122 ve Výzvě 2021 ERASMUS+
	Školení inventarizace

- Finanční náklady vynaložené na DVPP (v členění: státní rozpočet / rozpočet zřizovatele / jiné zdroje (projekty, samoplátci,…)
  - Šablony: 131 110,-Kč
  - ONIV přímé (státní rozpočet) 38 999,03,- Kč

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

- Budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy)

Výuka je realizována na jediném pracovišti Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany a odloučená pracoviště škola nemá.

- Prostorové zabezpečení výuky

Budova má 12 klasických učeben (pro 30 – 34 žáků). Z toho jsou učebny vybaveny buď interaktivní tabulí nebo dataprojektorem. Škola má učebnu výtvarné výchovy, 5 odborných učeben je určeno pro dělenou výuku: laboratoř biologie a fyziky, laboratoř chemie; učebna ICT, tři jazykové učebny.

Ve škole je aula, jež slouží k výuce hudební výchovy, dále pak k odborným přednáškám, ke kulturním vystoupením žáků pro veřejnost či školu (divadlo, akademie, poslední zvonění atd.).

Aula je vybavena prezentační ICT technologií - prostorné širokoúhlé plátno s projektorem a ozvučením.
Pro výuku tělesné výchovy slouží 1 tělocvična. Probíhá stavba nové tělocvičny resp. víceúčelové sportovní haly (z prostředků Středočeského kraje), neboť stávající jedna tělocvična je svou kapacitou nedostačující.
V suterénu budovy jsou umístěny šatní skříňky pro žáky, školní jídelna a archiv školy. V podkroví se nachází sklad učebnic.

❖ Investiční akce

Z projektu Zavádění inovativních metod do výuky se zrekonstruovala a vybavila učebna robotiky a virtuální reality, příp. učebna IT (2 000 000,- Kč)

❖ Obnova a údržba vybavení školy

Z finančních prostředků získaných z penále z realizace úprav školy v roce 2018 byly zrekonstruovány a nábytkem vybaveny čtyři kabinety, kancelář hospodářky a účetní a ředitelna.

Z finančních prostředků z doplňkové činnosti byla jedna učebna nově vybavena školním nábytkem

Z prostředků SRPŠ byly zakoupeny nástěnky do tříd a na chodby školy, které slouží informativním a estetickým účelům

Z provozních nákladů byly realizovány drobné údržby (bohužel škola nemá dostatek provozních nákladů na realizaci rozsáhlejších oprav a rozsáhlejší údržby)

❖ Učební pomůcky a učebnice

V rámci ONIV došlo k nákupu nových učebnic pro předměty: fyzika, dějepis, český jazyk a matematika.

V rámci mimořádné dotace dostala každá sekce (sekce humanitních věd, přírodních věd, cizích jazyků, matematiky a IT, výchovných předmětů) přiděleny prostředky na nákup výukových materiálů a pomůcek nad rámec základních učebních materiálů.

❖ Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy

ZDROJ	ČÁSTKA	ROZVOJ
	865 266,00	Nábytek do kanceláře a kabinetů
	103 677,00	Systém ISIC Port
	119 320,00	16x školní lavice, 32x školní židle
	24 684,00	2ks vizualizér dar - SRPŠ
PROVOZ	**1 112 947,00**	**CELKEM PROVOZ**

	105 996,00	Dell Optiplex 4 ks ze Šablon
ŠABLONY II	**105 996,00**	**CELKEM Šablony II**
	12 039,50	Ventilátor ekologické skříně
	25 289,00	Ekologická skříň
	56 313,68	vybavení pro hybridní výuku
	28 929,96	Drobné učební pomůcky
ONIV PŘÍMÉ	**122 572,14**	**CELKEM ONIV přímé**
	1 341 515,14	**CELKEM**

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů
- Rekvalifikační studium v oborech KKOV – názvy oborů, počet účastníků a absolventů
- Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů
- Profesní kvalifikace – přípravné kurzy a jejich zaměření, počet provedených zkoušek, počet účastníků a absolventů
- Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů
- Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání

Škola žádné další vzdělávání v rámci celoživotního učení nerealizuje

VII.2 Další aktivity školy

- Zájmová činnost organizovaná školou (kroužky, …)
  - Ve školním roce 201/22 škola pořádala tyto kroužky
    - Školní sbor
    - Kroužek latiny
    - Kroužek logických her
    - Kroužek NJ

- Klub mladého diváka

- Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentálním výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.
  - Ve škole funguje Ekotým - žáci se pravidelně schází a řeší otázky environmentální osvěty a akcí pro ostatní žáky a učitele školy
  - Uskutečnil se Den země - žáci naší školy připravili program pro ostatní říčanské i mimoříčanské školy
  - Žáci třídí odpad
  - Každá třída absolvuje programy prevence sociálně patologických jevů, kde se témata multikulturalismu, etiky, humanity pravidelně probírají
  - Žáci pod vedením vyučující uspořádali Sbírku pro světlušku
  - Žáci pod vedením vyučující uspořádali Kytičkový den
  - Žáci z podnětu ředitelky školy použili finanční obnos z tzv. Participativního rozpočtování (finanční příspěvek města Říčany, kdy žáci formou participativního rozpočtování rozhodnou, co s finančním obnosem udělají) na humanitární pomoc Ukrajině
  - Žákovská samospráva uspořádala sbírku hygienických potřeb a suchých potravin pro Ukrajince žijící v Říčanech

- Alumni a spolupráce s absolventy školy
  - Plánuje se na rok 2025, kdy bude probíhat oslava 75tiletého výročí školy

- Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů, apod.
  - Školská rada - zasedá nejméně dvakrát ročně, jinak podle potřeby
  - Sdružení rodičů a přátel školy - zasedá pravidelně, ředitelka školy je s předsedou SRPŠ v kontaktu, řeší aktuální potřeby školy
  - Žákovská samospráva - zasedá každý měsíc, ředitelka školy je na zasedání zvána - řeší chod školy z pohledu žáků
  - Žákovské zastupitelstvo - zástupci žáků se měsíčně účastní zasedání ŽZ, které sdružuje zástupce všech říčanských škol. Žáci zde řeší otázky školství, organizují sportovní a kulturní akce pro žáky

- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání
  - Škola spolupracuje se svým zřizovatelem, Středočeským krajem - především v otázkách týkajících se finanční stránky fungování školy
  - Škola spolupracuje s městem Říčany
    - Zástupci žáků se aktivně podílejí na fungování Žákovského zastupitelstva města Říčany
    - Školní sbor se účastní akcí pořádaných městem
    - Spolupráce s Muzeem Říčany
    - Spolupráce s Husovou knihovnou v Říčanech
  - Spolupráce s Přírodovědeckou fakultou UK - škola je její fakultní školou

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

- Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.
  - Den země
  - Vánoční zpívání před školou
  - Maturitní a imatrikulační ples

- Dny otevřených dveří
  - Ve šk. roce 2021/22 jsme vzhledem k nejisté covid situaci uspořádali DOD online. Zájemci se mohli připojit v určitý čas, vyslechnout prezentaci ředitelky školy a zeptat se na otázky, které je zajímali. Celkem proběhly čtyři schůzky - dvě pro zájemce o osmiletý obor a dvě pro zájemce o čtyřletý obor. Celkem se schůzek účastnilo 160 zájemců.

- Prezentace v tisku a médiích
  - Škola má zřízení www stránky gyri.cz
  - Škola každý měsíc přispívá do Říčanského kurýra

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

- V textu uveďte aktivity v rámci vlastního hodnocení školy, zhodnoťte jejich průběh a výsledky, přijatá opatření a jejich efektivitu, okomentujte trend rozvoje školy a meziroční změny.
  - Hospitační činnost
    - V této činnosti vedení školy sledovalo metody a styly výuky, naplňování výstupů - vedení se snaží o zavádění větší škály metod, forem a stylů výuky
      - Stejně jako ČŠI, i vedení dospělo k stejným závěrům - u některých vyučujících převládá frontální výuka i tam, kde by více vyhovoval jiný styl či jiná metoda
      - Některé hospitované hodiny po ČŠI - snaha o zapojení různých stylů, metod a forem výuky
    - Vedení také sleduje klima ve třídě - neshledali jsme nedostataky

  - Činnost jednotlivých sekcí
    - V této činnosti vedoucí sekcí sledují naplňování ŠVP a plánují činnosti nad rámec běžné výuky (exkurze, přednášky)
    - V této oblasti jsme aktivity po období distanční výuky utlumili s cílem upevnit základní látku
      - I přesto proběhly v posledních měsících školního roku odborně orientované exkurze
      - Během školního roku proběhly dvě besedy s odborníky

  - Mapa školy
    - Vedení školy si nechalo vypracovat dotazníkové šetření pro žáky, zákonné zástupce, učitele a ostatní pracovníky školy, které pokrývá všechny důležité aspekty života školy

- Z šetření vyplynuly silné a slabé stránky školy
  - S výsledky vedení školy pracuje – staly se součástí krátkodobého a střednědobého plánu činnosti školy

- Pohovory se zaměstnanci
  - V dubnu proběhly pohovory se zaměstnanci, kde se kromě úvazků na nadcházející školní rok probíraly i otázky přínosu pedagoga pro školu a jeho názory na změny ve fungování školy
  - Část pedagogů změny vítá (plně či částečně), část pedagogů je odmítá (většinou částečně)
    - Vedení školy pracuje s velmi různorodým pedagogickým sborem
    - Cílem vedení je sbor více sjednotit tak, aby se škola rozvíjela směrem, který si vedení školy určilo (moderní a náročné vzdělávání)

- Činnost Žákovské samosprávy
  - Žáci si na své schůzky zvali ředitelku školy a předkládali jí návrhy nebo požadavky týkající se jednak materiálního vybavení školy a jednak výuky
    - Co se materiálního vybavení týká, potýká se škola, která je letitá a velmi opotřebovaná, s nedostatkem financí na modernizaci. Z provozních nákladů je možno hradit pouze aktuální havárie. Modernizace nábytku a vybavení tříd/kabinetů bylo možno realizovat pouze z peněz získaných z penále z prodlení realizace akce Zateplení fasády budovy školy a doplňkové činnosti
    - Co se požadavků na výuku týká, na podnět žáků došlo k úpravě harmonogramu ročníkových prací, došlo k rozšíření nabídky seminářů
    - Co se personálního obsazení týká, došlo k cíleným pohovorům s některými pedagogy

VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

- Termín, zaměření a závěry inspekce, opatření přijatá ředitelem školy na základě zjištění inspekce (kontroly)
  - Termín: 1. - 3. března 2022
  - Zaměření: Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků středního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - Závěry inspekce: https://www.csicr.cz/cz/Registr-inspekcnich-zprav?d=2871
  - Přijatá opatření: https://docs.google.com/document/d/17But1Yq2AT7jlFi16XU-Ly2-Grdl4D1zzoH8kS0K5WA/edit#heading=h.gjdgxs

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2021 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2022 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	**Náklady celkem**	32465,079		14497,612	
2.	**Výnosy celkem**	32497,219		14813,654	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	2125,675		1810,920	
	ostatní výnosy	1200,408		208,896	
3.	**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním**	32,139		316,442	

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2021 (k 31. 12.)
1.	**Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)**		0
2.	**Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)**		0
3.	**Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)**		28426,653
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		27246,083
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	20254,986
	ostatní celkem[1] (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 005,…)		497,270
	z toho	UZ 33166 - soutěže	18,500
		UZ 33085	72,435
		UZ 33083 testy Covid-19	117,972
4.	**Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)**		2124,728
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		1983,028
	ostatní účelové výdaje celkem[1] (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,…)		141,7
	z toho	UZ 002 - primární prevence	41,7
		UZ 012 – opravy	100

5.	**Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)**		496,969

[1]*Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33 163; Sportovní aktivity UZ 001).*

- Komentář k ekonomické části:

- V roce 2021 nadále probíhala pandemie Covid-19, která se pozitivně odrazila v hospodaření školy, vzhledem k tomu, že škola byla v některých obdobích uzavřena a nemusela tak vynakládat prostředky na energie. Jinak je v oblasti provozní stále nedostatek finančních prostředků k pokrytí rozsáhlejších oprav a výměn zařízení/vybavení školy. Jediná oprava formou havarijního stavu byla oprava zatékajícího odpadního potrubí do sklepa kuchyně ve výši 100tis.Kč. Investice se nepořizovaly.
- Pouze se podařilo z jiných zdrojů financovat obměnu nábytku v kanceláři a kabinetech, jedné třídy a vstupního zabezpečovacího systému v hodnotě 1088tis.Kč.

IX.3 Kontroly hospodaření

- V roce 2021 neproběhla žádná kontrola v oblasti ekonomické.

X. Závěr

- Celkové shrnutí a zhodnocení školního roku
  - Školní rok 2021/22 byl částečně poznamenán covidovými opatřeními. Provoz školy byl v určitých oblastech jiný než v běžných letech. Soustředili jsme se více na upevňování učiva a méně na nadstavbové aktivity.
  - I přesto jsme se snažili naplňovat koncepční záměr školy, který má za cíl posunout školu ve třech základních oblastech: výuka, pedagogický sbor, materiální zabezpečení.
  - Ve většině sledovaných oblastech dochází k (dílčím) posunům nebo úpravám středně- a dlouhodobým cílům, potažmo k revizi koncepce školy.

- Zpracovatelé výroční zprávy
  - Mgr. Zuzana Pokorná - ředitelka školy
  - Ing. Mgr. Ildikó Šalamova- zástupkyně ředitelky
  - Mgr. Petra Janovská - výchovná poradkyně
  - Mgr. Eva Borovská-Gassauerová - preventistka sociálně-patologických jevů
  - Ing. Jozef Hrušovský - hlavní účetní
  - Milena Vladyková - mzdová účetní

Datum zpracování zprávy: 10.10. 2022

Datum a výsledek projednání v školské radě, podpis předsedy Školské rady

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:

XI. Přílohová část výroční zprávy

GYMNÁZIUM, ŘÍČANY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
se sídlem Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany, IČ 61 388 572
právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel: Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

GKOPV/1491/2022

Výroční zpráva s číslem jednacím GKOPV/1491/2022 byla projednána ve Školské radě:

Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka školy

Ing. Miloslav Šmolík, předseda Školské rady

GYMNÁZIUM ŘÍČANY příspěvková organizace 2 se sídlem Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany

V Říčanech 12.10.2022