



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Režim školy

Do školy je povoleno vstupovat pouze hlavním vchodem.

Žáci jsou poučeni, aby pro vstup do školy používali výhradně svoji ISIC kartu a nepouštěli do budovy jiné osoby. Jiné osoby (než žáci a zaměstnanci školy) mohou do budovy školy vstupovat výhradně po ohlášení v kanceláři školy prostřednictvím kamerového systému u zvonku vedle vchodových dveří.

Sekretariát - provoz od 7:30 h do 16:00 h - nejlépe dohodnout schůzku předem (sekretariat@gyri.cz)

Provoz školy

První vyučovací hodina začíná v 8:15 hod.

Devátá (poslední) vyučovací hodina končí v 16:10 hod.

Denní změny v rozvrhu (např. odpadnutí výuky, změna vyučujícího, změna místa výuky proti stanovenému rozvrhu daného školního roku) jsou zpřístupněny dálkově přes systém Bakaláři (aplikace s přehled klasifikace, absence, změn rozvrhu apod., do kterého mají žáci nebo jejich zákonní zástupci přístup) nejpozději 1 den předem. Pokud dojde k neočekávané změně v suplování, pak je zveřejněna na nástěnce v 1. patře vedle sborovny školy, netýká se však odpadnutí vyučovací hodiny, která je vždy oznamována nejpozději 1 den předem.

Zvonění:

1.hodina	8:15 – 9:00
2.hodina	9:10 – 9:55
3.hodina	10:15 – 11:00
4.hodina	11:10 – 11:55
5.hodina	12:05 – 12:50
6.hodina	12:55 – 13:40
7.hodina	13:45 – 14:30
8.hodina	14:35 – 15:20
9. hodina	15:25 – 16:10

Škola se otevírá v následujících časech:

- od 7:20 do 7:35 hod. pouze pro členy zájmových kroužků (začínají zpravidla v 7:30 h)
- od 7:30 pro žáky, kteří dojíždějí. Tito žáci do 7:50 čekají v přízemí školy
- od 7:50 do 8:10 hod. pro žáky všech ročníků, kterým začíná výuka v 8:15 h

U hlavního vchodu školy vykonává recepční školy a ped. dozor v těchto časech:

- od 7:30 do 8:10 hod. (recepční školy)
- od 7:50 do 8:10 hod. (pedag. dozor)



V ostatních časech vykonávají dohled nad žáky v době přestávek a vstupu do školy pedagogičtí pracovníci pověřeni k dohledu nad žáky v přízemí a 1. patře.

Pracovní doba zaměstnanců

- pedagogičtí pracovníci - pracovní doba dána rozvrhem, evidován začátek a konec pracovní doby podle týdenního rozvrhu s podmínkou přítomnosti na pracovišti 15 min před začátkem rozvrhu, ostatní související činnost rozvrhuje pedagogický pracovník sám - volí si místo a čas podle pracovního řádu pro pedagogické pracovníky (vyhlášky č. 263/2007 Sb.), podmínkou je realizace této související činnosti v rozmezí od 6:00 do 22:00 h v pracovních dnech tak, aby denně odpracoval 8 h v součtu přímé pedagogické činnosti (při plném úvazku), která je dána rozvrhem, a další práce související s přímou pedagogickou činností; evidenci pracovní doby zaměstnanců provádí zástupce ředitelky školy na základě stanoveného rozvrhu a výkazu odpracovaných hodin, přesčasů, čerpání dovolených atd. Podklady předkládá v měsíčních přehledech mzdové účetní a personalistce
- ostatní zaměstnanci školy - pracovní doba upřesněna v pracovní náplni zaměstnance a je vykazován zaměstnancem začátek a konec této pracovní doby v evidenci pracovní doby, kterou zaměstnanec předkládá ke kontrole prvnímu nadřízenému pracovníkovi a následně tento měsíční přehled předkládá mzdové účetní a personalistce
- zaměstnanci dodržují půlhodinovou přestávku nejpozději po 6 h nepřetržité práce, přitom půlhodinová přestávka je zvolena v časovém rozmezí mezi 12:00 h - 15:20 h
- základní přehled zákonů, kterými se organizace řídí: Zákoník práce č. 262/2006 Sb., vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí; Nařízením vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků - příloha k nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti; zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů; zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) všechny dokumenty v platném znění.

Přestávky na oběd

- pro žáky v době od 5. vyučovací hodiny a nejpozději do 15.20 h
- pro zaměstnance 0,30 h přestávka, zaměstnanec ji volí s přizpůsobením ke stanovenému rozvrhu/pracovní činnosti v časovém rozmezí od 12:05 h nejpozději do 15:20 h

Provoz školy v době prázdnin nebo jiného volna

- je upřesňován na webových stránkách školy v odkazu Aktuality a v části Kontakty.

Potvrzení platnosti k 1.9.2025 s č.j. GKOPV/0918/2025

Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka školy